

STADGAR



Lokalt ledd utveckling

LEADER

VÄTTERN



Version 4

Beslutade vid ordinarie årsstämma 2020-06-17

Stadgar för Leader Vättern

§ 1 Föreningens namn

Leader Vättern

§ 2 Syfte och ändamål

Leader Vättern ska bedriva en allmännyttig och ideell verksamhet genom leadermetoden. Leader Vätterns ändamål är att, främst genom att fördela ekonomiskt stöd, verka för att uppnå målen i föreningens utvecklingsstrategi. Den geografiska omfattningen av Leader Vättern utgörs av de åtta kommuner som har direkt beröring med Vättern: Habo, Hjo, Karlsborg, Askersund, Ödeshög, Motala, Vadstena samt de delar av Jönköpings kommun som ligger närmast Vätterns kust, se bilaga 1.

§ 3 Säte

Föreningen Leader Vättern har sitt säte i Jönköping.

§ 4 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och vice ordförande gemensamt eller var för sig. Styrelsen, LAG (lokal aktionsgrupp) kan vid behov utse ytterligare firmatecknare.

§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår samt revision

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december. Styrelsens mandattid är från ordinarie föreningsstämma till och med näst kommande föreningsstämma. Det år föreningen bildas kan s.k. ”förlängt räkenskapsår” användas. Bokföring och revision sker enligt god bokförings- och revisionsordning. Årsredovisning ska överlämnas för revision senast 6 veckor innan ordinarie föreningsstämma.

§ 6 Stadgetolkning

Föreningens stadgar tolkas av styrelsen.

§ 7 Stadgeändring

Förslag om ändring av stadgarna får avges av såväl medlem som styrelsen. För ändring av dessa stadgar krävs beslut av stämma, ordinarie eller extrainsatt, med två tredjedels majoritet. Förslag till stadgeändringar ska bifogas kallelsen.

§ 8 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut vid två på varandra följande föreningsstämmor, varav minst en ordinarie föreningsstämma och en andra stämma med minst två tredjedels majoritet. I beslut om upplösning av föreningen ska anges hur föreningens tillgångar ska disponeras samt var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras.

§ 9 Medlemskap

Medlem kan den bli som delar föreningens syfte och ändamål samt erlägger medlemsavgift. Föreningen är öppen för alla som bor eller är verksamma inom leaderområdet. Medlemskapet innebär att man förbinder sig att följa föreningens stadgar. Ledamot i styrelsen ska vara medlem i föreningen Leader Vättern.

§ 10 Medlemsavgift

Medlem är skyldig att årligen erlägga medlemsavgift som fastställs av ordinarie föreningsstämma. Ekonomiskt bidrag till föreningen, exempelvis i form av medfinansiering, räknas som medlemsavgift.

§ 11 Utträde

Anmälan om utträde ur föreningen ska ske skriftligen och ställas till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som utträder ur föreningen har inte rätt att återfå lämnade bidrag och medlemsavgift, inte heller rätt att få del av föreningens tillgångar.

§ 12 Uteslutning

Medlem som inte betalat medlemsavgiften efter påminnelse kan uteslutas. Medlem som motarbetar eller skadar föreningens verksamhet eller ändamål kan uteslutas ur föreningen. Medlem som föreslås utesluten ska ges tillfälle att yttra sig före beslut. Beslut om uteslutning gäller med omedelbar verkan. Frågor om uteslutning hanteras av styrelsen.

§ 13 Föreningens organ

Föreningens organ är:

- Föreningsstämman
- Styrelse tillika LAG (lokal aktionsgrupp)
- Revisorer
- Valberedning
- Leaderkontor

13.1 Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie föreningsstämma är öppen för alla och ska äga rum senast 30 juni. Skriftlig kallelse till föreningsstämman ska skickas till samtliga medlemmar senast fyra veckor före stämman. I kallelsen ska ingå dagordning och beslutsunderlag, såsom årsredovisning samt förslag till verksamhetsplan och budget. Information om föreningsstämman läggs ut på webben när kallelsen sänds ut. Motioner och övriga ärenden ska föränmålans. Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast 8 veckor före ordinarie föreningsstämma.

Rösträtt på föreningsstämman har medlem, som är upptagen i föreningens medlemsregister. Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Ombudsröstning kräver fullmakt. Beslut på föreningsstämman fattas med enkel majoritet. Omröstning sker öppet om inte någon medlem önskar sluten omröstning. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande för stämman biträder. Lika röstetal vid personval avgörs genom lottning.

Vid den ordinarie föreningsstämman ska följande ärenden behandlas:

- §1. Mötets öppnande
- §2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
- §3. Fastställande av dagordning
- §4. Val av protokolljusterare och rösträknare
- §5. Fastställande av röstlängd
- §6. Avgörande av stämmans behörighet
- §7. Föredragning av verksamhetsberättelse
- §8. Föredragning av ekonomi- och revisionsberättelse
- §9. Fastställande av resultat- och balansräkning
- §10. Beslut med anledning av föreningens över- eller underskott
- §11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- §12. Fastställande av budget och verksamhetsplan
- §13. Fastställande av medlemsavgift
- §14. Fastställande av arvoden och ersättningar

14.1 Ordförande

14.2 Vice-ordförande

14.3 Styrelseledamöter, valberedning och revisorer

§15. Val av ordförande och vice ordförande

§16. Val av ledamöter i styrelse

§17. Val av valberedning

§18. Val av revisor och ersättare

§19. Motioner

§20. Övriga ärenden

§21. Årstämman avslutas

13.1.1 Extra föreningsstämma

Styrelsen kan kalla till extra föreningsstämma närhelst styrelsen eller revisorerna finner skäl till det. Kallelse med förslag till dagordning för extra föreningsstämma ska skickas till medlemmarna senast 2 veckor före stämman. Vid extra föreningsstämma får endast de ärenden som anges i kallelsen tas upp till beslut.

13.2 Styrelsen (LAG)

LAG ansvarar ytterst för hela verksamheten med ansvar för budget samt bedömning och beslut om prioritering av projektansökningar. I huvudsak innefattar det att förvalta föreningens tillgångar, besluta om prioriteringar av projektansökningar, fastställa arbetsordning för Leader Vättern, besluta om leaderkontor och fastställa utvecklingsstrategin.

Styrelsen ska bestå av minst 9 ordinarie ledamöter och 9 ersättare. Ersättare kan ersätta vem som helst av de ordinarie ledamöterna som företräder samma sektor (offentlig, ideell och privat). Styrelsen har möjlighet att adjungera representanter till styrelsen. Eftersom hållbarhetsaspekten och kopplingen till Vätternarbete är viktigt bör länsstyrelserna och SLU erbjudas möjlighet att adjungeras styrelsen. Styrelsens ledamöter har mandatperiod om två år. Halva styrelsen väljs varje år. Vid första ordinarie föreningsstämma väljs halva styrelsen för ett år. Om ledamot i styrelsen utträder åligger det valberedningen att föreslå ny ledamot som interimistiskt tillsätts av styrelsen tills nästa stämma. Det år föreningen bildas, väljs hela styrelsen fram till första ordinarie föreningsstämma.

Styrelsens ordförande utses av ordinarie föreningsstämma för en period om två år. Styrelsen är beslutförför när minst hälften av ledamöterna och minst en person från varje sektor (offentlig, ideell och privat) är närvarande. Styrelsen sammanträder vid behov. Vid sammanträdena ska protokoll föras och justeras. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar i alla ärenden inklusive beslut avseende ansökan om projektmedel. Styrelsen kan delegera beslutsrätt i enlighet med av styrelsen beslutad delegationsordning. Styrelsen tillsätter arbetsgrupper vid behov. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande för stämman biträder. Lika röstetal vid personval avgörs genom lottning.

13.4 Revisorer

En förtroendevald revisor och en ersättare till denne fastställs och utses av ordinarie föreningsstämma. Förtroendevald revisor väljer tillsammans med leaderkontoret en auktoriserad revisor som bistår med granskning och revisionsberättelse. Revisorerna ska löpande granska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast fyra veckor före ordinarie föreningsstämma.

13.5 Valberedning

Vid ordinarie föreningsstämma väljs en valberedning om minst 3 ledamöter varav en är sammankallande. Det ska vara minst en representant från varje sektor (ideell, privat och

offentlig), både män och kvinnor ska ingå och ledamöterna ska vara geografiskt spridda inom leaderområdet. Valberedningen har till uppgift att förbereda och föreslå val av styrelse, ordförande, vice ordförande samt revisorer på föreningsstämman.

13.6. Leaderkontor

På leaderkontoret ska det finnas en verksamhetsledare och en ekonomiansvarig. Leaderkontoret ska finnas upprättat senast 4 månader från det Leader Vättern får startbesked till och med juni 2023, eller enligt Jordbruksverkets krav. Verksamhetsledaren är Leader Vätterns ansikte utåt och ansvarar för den löpande verksamheten. Ansvaret innefattar att vara väl insatt i bestämmelser och regler för projektstöd samt de krav som ställs på Leader Vättern. Verksamhetsledaren ska delta på styrelsens möten.

§ 14 Jäv

Förvaltningslagens regler om jäv ska tillämpas. Det innebär att om en styrelseledamot inte deltar i beslut på grund av jäv ska det särskilt antecknas i protokollet.

Bilaga 1.

Leader Vätterns verksamhetsområde utgörs av kommungränsen för de kommuner som har direkt beröring med Vättern. I Jönköpings tätort är avgränsningen gjord efter tydliga landmärken och kommunens uppdelning av församlingar för plan- och strategiarbete.

